



**2015**



**PLANO DE  
EVACUAÇÃO**

Agrupame

Alexandre Her

## INTRODUÇÃO

Este plano visa dar cumprimento às exigências e preocupações cada vez maiores das instituições Cívicas e Estatais e, neste caso muito concreto, das populações escolares, relativamente à prevenção e segurança.

Tendo em vista salvaguardar a integridade física de toda a comunidade, bem como a preservação dos bens, caso se verifique uma fuga de gás ou incêndio nas instalações, uma catástrofe com origem no exterior, ou um acidente nas imediações da Escola com viaturas que transportem matérias tóxicas, explosivos ou inflamáveis, (caso de veículo cisterna) elaborou-se este PLANO DE EVACUAÇÃO da escola com a definição de tarefas a realizar em tais situações.

## OBJECTIVOS DO PLANO

Pretende-se que o Plano seja aplicado sempre que necessário, sendo preocupação de cada um manter a calma e a **DISCIPLINA**.

A falta de ordem, quer nas saídas, quer na intervenção, poderá transformar um pequeno acidente numa catástrofe, pelo que se exige de todos um comportamento ordeiro e coordenado em todas as ações.

## INSTRUÇÕES GERAIS

- A. Se houver uma situação de emergência na Escola ela dispõe de alarme acústico para informação: um toque prolongado pela **sirene** da Escola.
- B. É à Diretora que compete decidir sobre a evacuação total ou parcial das instalações.
- C. A **Coordenação** da evacuação das turmas é feita pelo **professor** e **delegado de turma (Chefe de fila)**.
- D. Ao ser determinada a evacuação das instalações, não deve haver preocupações com o material escolar, devem ser seguidas rigorosamente as normas de evacuação.
- E. Os alunos devem **sair da sala em fila indiana**, sem corridas, **mas em passo apressado**, seguindo as setas de saída e as instruções dos coordenadores de evacuação que ocupam os locais estratégicos, previamente definidos.

- F. Durante o trajeto, **não deve haver paragens nas portas de saída**. Estas devem estar livres. Ao utilizar as escadas, deve-se encostar à parede. Nunca voltar para trás.
- G. Compete ao professor manter a ordem no **ponto de reunião** (situado no **Campo de Jogos**) e proceder à conferência dos alunos, pelo que estes não devem abandonar o local sob qualquer pretexto e sem a devida autorização.
- H. O regresso à normalidade é definido exclusivamente pela Diretora, que informará pelos meios que considere convenientes.
- I. Se, numa situação de emergência, se encontra **isolado**, verifique se não há perigo de deixar o local onde se encontra. Siga as setas de indicação de saída e dirija-se para o ponto de reunião previamente estipulado. Caso não consiga sair, (existência de chamas ou portas sobreaquecidas) lembre-se que deve sempre assinalar a sua presença.

## NORMAS DE EVACUAÇÃO

Para uma eficiente evacuação de edifício, aconselha-se que seja feito, no mínimo, um simulacro por ano, com aviso prévio, executado pela Escola, como forma de rotinar procedimentos, e de dois em dois anos, um outro sem aviso prévio, no 2.º período com intervenção das Forças de Segurança (Bombeiros, PSP, Centro de Saúde).

### 1 – ALUNOS

- Acatar as instruções transmitidas pelo Professor;
- Deixar os livros e restante material na sala;
- Sair da sala em fila indiana, logo atrás do delegado de turma (chefe de fila) sem corridas, mas em passo apressado, circulando o mais possível à direita;
- Descer as escadas encostado à parede;
- Não voltar atrás;
- Não parar na porta de saída;
- Não abandonar o local de concentração sob qualquer pretexto e sem a devida autorização.

#### Delegado de Turma

- Abrir a porta da sala ao soar o sinal de alarme;
- Conduzir os colegas, seguindo as setas de saída (emergência) e as instruções dos coordenadores de evacuação, em direção ao local de concentração – campo de jogos.

## 2 – PROFESSORES

- Coordenar a evacuação da turma juntamente com o delegado de turma (chefe de fila);
- Certificar-se que as janelas e portas ficam fechadas;
- Ser o último a sair e certificar-se que não fica ninguém na sala;
- Ir sempre na cauda da fila;
- Verificar se algum aluno se desorienta ou magoa e prestar-lhe auxílio;
- Proceder à conferência dos alunos no local de concentração e, no caso de faltar algum, avisar as forças de intervenção.

## 3 – ASSISTENTES

**Todos os assistentes (A.T. e A.O.) deverão estar aptos a uma primeira intervenção, nomeadamente quanto a:**

- **Uso do extintor**
- **Corte parcial de eletricidade ou gás**
- **Alerta ao PBX**

### Coordenadora de SAE

- Dar toque de alarme, se receber ordem para tal (toque longo pela sirene da Escola);
- Assegurar que todos os AT abandonam a secretaria em direção ao Ponto de Encontro;
- Retirar, do placard de segurança, o dossier com as listagens atualizadas de todos os elementos da Escola e transporta-lo para o Ponto de Encontro.

### Encarregado Operacional

- Corta o quadro elétrico geral
- Recolhe e presta informações e mantém-se disponível para qualquer ação imprevista
- Substitui a assistente do PBX quando receber ordem para tal;

### Assistente do P.B.X.

- Receber a informação de emergência e alertar a Direção e o Encarregado Operacional
- Recolher todas as informações possíveis;
- Registar o número de vítimas;
- Permanecer no posto de trabalho até nova indicação da Diretora. O Encarregado Operacional ocupará o lugar da assistente do P.B.X. logo que a Diretora considerar pertinente;

#### Assistente da Portaria

- Permanecer no seu posto, até ordem em contrário;
- Não permitir entradas e saídas não autorizadas.

#### Assistente da Reprografia

- Assistente de segurança (sinaleiro) à saída do Bloco D;

#### Assistente da Papelaria

- Abrir completamente a porta de acesso ao exterior (lateral direita);
- Coordenar a saída dos alunos que se encontram no átrio da Papelaria e efetuar o varrimento das áreas contíguas;
- Sair e fechar a respetiva porta depois de se assegurar que não existe ninguém no interior das instalações;

#### Assistentes do Bar

##### A1 – D. Manuela

- Abrir totalmente a porta da sala de alunos que comunica com o exterior;
- Coordenar a saída dos alunos que se encontram na Sala de Alunos e Ludoteca e efetuar o varrimento das áreas contíguas;
- Sair e fechar a respetiva porta depois de se assegurar que não existe ninguém no interior das instalações;

##### A2 – D. Fátima

- Acompanhar os alunos até ao Ponto de Encontro;

#### Assistentes de serviço ao Refeitório

##### A1 – Sr. António

- Fechar as condutas de gás;
- Ser o último a sair da cozinha.

##### A2 – D. Fernanda

- Coordenar a saída dos alunos que se encontram no Refeitório
- Acompanhar os alunos até ao Ponto de Encontro;

##### A3 – D. Ilda

- Assistente de segurança (sinaleiro) à saída poente do Bloco C;

#### Assistentes do Bloco A

##### A1 – D. Sandra Sanches/D. Luísa Menino

- Coordenar a saída das salas do r/c e do 1º andar do Bloco A

### Assistentes do Bloco B

#### A1 – D. Dina

- Coordenar a saída das salas do r/c e do 1º andar do Bloco B

#### A2 – D. Sandra Silva /D. Cristina

- Assistente de segurança (sinaleiro) na esquina do Bloco B (coordena a passagem dos alunos provenientes dos Blocos A e B);

### Assistentes do Bloco E

#### A1 – Sr. Joel

- Coordenar a saída das salas do r/c e do 1º andar do Bloco E

#### A2 – D. Palmira

- Assistente de segurança (sinaleiro) a ponte do Bloco E (coordena a passagem dos alunos provenientes dos Blocos A e B e Bloco E);

### Assistentes da Biblioteca

#### A1 – D. Ana Angelina

- Coordenar a saída dos alunos que se encontrem naquele espaço e efetuar o varrimento de todos os espaços do 1º andar.

#### A2 – D. Otília Azinheira

- Na ausência da D. Elsa Guerra, é responsável pelo acompanhamento da aluna Maria Beatriz Marques, da Unidade de Multideficiência; Dirige-se ao local onde decorre a aula e orienta e acompanha a aluna até ao ponto de encontro **OU** auxiliar na saída dos alunos que se encontrem na Biblioteca e efetuar o varrimento de todos os espaços do 1º andar;

## CAMINHOS DE EVACUAÇÃO

A evacuação será rápida e ordeira, efetuada com supervisão dos professores e assistentes indicados no PLANO, para o local de concentração – **CAMPO DE JOGOS** – pela seguinte ordem:

- Os alunos que se encontrem no **Bloco A e B** devem seguir pela retaguarda dos Blocos B e E, contornar o Bloco E e dirigirem-se ao campo de jogos pela estrada de acesso;
- A coordenação de saídas é feita pelos professores que se encontrem a lecionar a turma, com o auxílio dos Assistentes Operacionais que se encontrem no respetivo Bloco.
- Os alunos que se encontrem no **Bloco E** devem sair do bloco, virar à

esquerda e seguir pela estrada de acesso ao **Campo de Jogos**;

- [A coordenação de saídas é feita pelos professores que se encontrem a lecionar a turma, com o auxílio dos Assistentes Operacionais que se encontrem no respetivo Bloco.](#)

➤ Os alunos que se encontrem na **Biblioteca**, descerão pelas escadas saem do **Bloco D**, viram à direita passam entre os Blocos C e D e acedem à estrada de acesso ao Campo de Jogos;

- [A coordenação de saídas é feita pela\(s\) assistente\(s\) da biblioteca](#)

➤ **SALA DE PROFESSORES** – Os Professores saem do **Bloco D** viram à direita, passam entre os Blocos C e D e acedem à estrada de acesso ao Campo de Jogos.

➤ **SECRETARIA** – o Pessoal dos Serviços Administrativos sai à ordem da sua Coordenadora, tomam a direção do átrio seguindo a sinalética, saindo pela porta do Bloco D. Após a saída viram à direita, passam entre os Blocos C e D e acedem à estrada de acesso ao Campo de Jogos.

➤ **PAVILHÃO** – Os professores, alunos e assistentes operacionais deverão sair para o exterior e dirigir-se para o Campo de Jogos.

➤ **DIRETORA/DIREÇÃO**

- Alertam os Bombeiros.
- Coordenam todas as tarefas até à chegada dos Bombeiros;
- Dirigem-se para o local de concentração.

➤ **REFEITÓRIO** – Os alunos que se encontrem no refeitório sairão diretamente para o exterior pela porta poente.

- [A coordenação de saída, do refeitório é feita por uma AO desse serviço](#)

➤ **SALA DE ALUNOS** – Os alunos que se encontrem na sala de alunos devem sair pela porta da sala, viram à esquerda e acedem ao Campo de Jogos pela estrada que passa por trás do Bloco C.

- [A coordenação de saída é feita pelas funcionárias do bar](#)

➤ **SALA DA UNIDADE DE MULTIDEFICIÊNCIA** – Os alunos que se encontrem na Unidade de Multideficiência devem sair pela porta da sala,

viram à esquerda e acedem ao Campo de Jogos pela estrada que passa por trás do Bloco C.

- [A coordenação de saída é feita pelas docentes e auxiliares presentes.](#)

**Nota:** A Diretora e o Encarregado Operacional, são os últimos a abandonar o Edifício, certificando-se que não fica ninguém no interior.



## ESTRUTURA INTERNA DE SEGURANÇA

**Responsável de Segurança**  
Diretora / Subdiretor

**Equipa de Segurança**  
Subdiretor / Delegado de Segurança  
Chefe de Serviços Administração Escolar / Encarregado Operacional

**Controlo de Passagem**  
(Sinaleiros)

D<sup>a</sup> Júlia – **A**  
D<sup>a</sup> Sandra – **B**  
D<sup>a</sup> Palmira – **C**  
D<sup>a</sup> Ilda – **D**  
D<sup>a</sup> Ana Veiga – **E**

### **Equipas de Intervenção**

**Alarme**

– D<sup>a</sup>. Arlete Ramalho  
– Sr. Machado

**Alerta**

– Bombeiros  
– Direção  
– GNR

**Corte de Energia**

**Coordenador de Bloco**

**Concentração e controlo**

Diretora  
Subdiretor

**Informação e Vigilância**

Prof. David Montez

**Controlo de Entrada**

Sr. Luís Barroso

**Quadro Elétrico Geral**

– Sr. Machado

**Corte de Gás**

Geral – Sr. Luís Barroso  
Cozinha – Sr. António Palmeiro  
Ginásio – Sr. Paulo Franco

**Bloco A**

D<sup>a</sup> Luísa Menino  
D<sup>a</sup> Sandra Sanches

**Bloco B**

D<sup>a</sup> Dina

**Bloco D**

D<sup>a</sup> Arlete Ramalho

**Bloco E**

Sr. Joel

**Ginásio**

Sr. Paulo Franco

**Refeitório**

Sr. António Palmeiro

**Sala de Alunos**

D<sup>a</sup> Manuela Cesteiro

**Bombeiros – 243 333 122**

**PSP – 243 322 022**

**Centro de Saúde – 243 330 600**

## RECONHECIMENTO, COMBATE E ALARME INTERNO

⇒ Qualquer pessoa que se aperceba de um **foco de incêndio** deve, de imediato, avisar o PBX, que depois informa **Equipa de Segurança**. Deve, de seguida, verificar se existem pessoas em perigo, a fim de lhes prestar apoio utilizando depois os meios de extinção disponíveis.

⇒ **A Equipa de Segurança**, através do **Responsável de Segurança**, deve certificar-se sobre a localização exata, extensão do sinistro, matérias em combustão e se há vítimas a socorrer. Em caso de decisão de evacuação do edifício, aciona as **Equipas de Intervenção** que vão atuar em simultâneo.

## TAREFAS/FUNÇÕES

### DELEGADO DE SEGURANÇA

⇒ Avalia a situação de emergência e informa a Diretora sobre a necessidade de efetuar a evacuação das instalações ou se uma 1ª intervenção é suficiente.

⇒ A Diretora toma, ou não, as decisões de evacuação do edifício e de contactar os Bombeiros solicitando a sua intervenção.

### ALARME

⇒ A Coordenadora do SAE aciona o sistema de alarme acústico em toque longo pela sirene da Escola, a pedido da Diretora.

### ALERTA

⇒ A Assistente Operacional, de serviço ao PBX telefona para as forças de segurança fazendo um breve relato dos acontecimentos, a pedido da Diretora ou do Delegado de Segurança.

### CORTE DE ENERGIA

⇒ Ao ouvir o sinal de alarme, o Encarregado Operacional desliga o quadro elétrico geral.

### INFORMAÇÃO E VIGILÂNCIA

⇒ O **Encarregado Operacional** corta o quadro elétrico geral e deve dirigir-se para o local de acesso da viatura de socorro a fim de indicar aos Bombeiros o percurso para a zona acidentada e outras informações sobre eventuais sinistrados; mantém-se vigilante e disponível para qualquer ação imprevista.

- ⇒ Regula a circulação interna de viaturas, mantendo livres os acessos.
- ⇒ Substitui a assistente do PBX quando receber ordem para tal;
- ⇒ **Coordenadores de Bloco**: Coordenam a evacuação dos respetivos espaços, cortam o quadro parcial de eletricidade e/ou gás se necessário e verifica se alguém ficou retido no espaço a seu cargo.

Santarém, 14 de abril de 2015